

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом Департамента труда и
социальной защиты населения
города Москвы

от _____ № _____

**УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ
ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКОГО ИНТЕРНАТА № 33
ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ**

Москва, 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение города Москвы Психоневрологический интернат № 33 Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, сокращенное наименование : ГБУ ПНИ № 33, именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано на основании Постановления Президиума Московского Совета РК и КД от 20.08.1937 г.

Наименование Учреждения при создании: Психиатрическая лечебно-трудовая колония № 2 на 175 коек.

-Решением Исполкома Московского Городского Совета Депутатов № 4871 от 26 октября 1957 года и приказом Московского городского отдела здравоохранения № 1025 от 10.11.1957 «Психоневрологическая колония № 2» переименована в «Психоневрологическую больницу № 10» мощностью на 180 коек.

-В соответствии с письмом Мосгорисполкома от 12 января 1963 года и приказом Московского городского отдела здравоохранения от 07 января 1963 года «О введении новых типовых категорий учреждений Мосгорздравотдела» «Психоневрологическая больница № 10» переименована в «Психиатрическую больницу № 10».

Приказом Главного управления здравоохранения г. Москвы от 24 декабря 1987 года № 788 «О внесении изменений в сеть лечебно-профилактических учреждений» в Психиатрической больнице №10 установлено 510 коек.

-В соответствии с Постановлением Правительства города Москвы от 31 декабря 2002 года № 1070 «О реорганизации Комитета здравоохранения Москвы» «Психиатрическая больница № 10» переименована в Государственное учреждение здравоохранения «Психиатрическая больница № 10 Департамента здравоохранения города Москвы». Устав Учреждения утвержден приказом Департамента здравоохранения города Москвы от 25 июня 2003г № 398, зарегистрирован ИМНС России от 27.08.2003г., государственный регистрационный номер 2035006117639.

- В соответствии с Распоряжением Правительства Москвы от 28.09.2011г. №760-РП «Об изменении типа государственных учреждений здравоохранения г. Москвы, относящихся к стационарам психиатрического профиля» и на основании Приказа Департамента здравоохранения города Москвы «О переименовании, изменении типа и утверждении Устава» от 12.12.2011г. №1693 Учреждение было переименовано в Государственное казенное учреждение здравоохранения города Москвы «Психиатрическая больница № 10 Департамента здравоохранения города Москвы» и утвержден Устав Учреждения в новой редакции. Зарегистрировано в ИФНС России по г. Ногинску 31.01.2012г., государственный регистрационный номер 2125031004547.

- В соответствии с Приказом Департамента здравоохранения г. Москвы от 25.09.2013г. № 919 «Об изменении типа государственных казенных

учреждений здравоохранения города Москвы» Учреждение переименовано в Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Психиатрическая больница № 10 Департамента здравоохранения города Москвы». Устав Учреждения утвержден Приказом Департамента здравоохранения города Москвы от 25.11.2013г. № 1144, зарегистрирован ИФНС России по г. Ногинску 23.12.2014г., регистрационный номер 2135031056378.

- В соответствии с Распоряжением Правительства Москвы от 22.09.2015г. № 537-РП изменена ведомственная подчиненность Учреждения. Новая редакция Устава утверждена приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от _____ № _____

1.2. Учредителем Учреждения является город Москва. Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы осуществляет Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – Учредитель).

1.3. Собственником имущества Учреждения является город Москва. Полномочия собственника имущества Учреждения выполняет Департамент городского имущества города Москвы (далее – Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.7. Место нахождения Учреждения: 142435, Московская область, Ногинский район, село Кудиново, ул. Центральная, д. 50

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, полномочий города Москвы в сфере социальной защиты населения.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, является осуществление мероприятий по медико-социальной, трудовой реабилитации граждан, страдающих психическими расстройствами, в целях восстановления или компенсации утраченных или нарушенных способностей к бытовой, социальной и профессиональной деятельности, а также их стационарное социальное обслуживание.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Стационарное социальное обслуживание в отделениях общего и специализированного профиля граждан, страдающих психическими расстройствами, в том числе в отделениях милосердия общего и специализированного профиля, осуществляется путем предоставления:

2.3.1.1. Социально-бытовых услуг:

- предоставление жилой площади, помещений для проведения реабилитационных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, культурно-развлекательных мероприятий, лечебно-трудовой деятельности, бытового обслуживания;

- создание условий для комфортного проживания, беспрепятственного продвижения по учреждению;

- предоставление в пользование мебели и бытовой техники согласно утвержденным нормативам;

- обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам;

- содействие в предоставлении услуг предприятиями торговли, бытового обслуживания и связи получателям услуг.

- организация рационального питания, в том числе диетического и лечебного;

- организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия), создание условий для реализации творческих способностей и художественных наклонностей проживающих;

- обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми, в т.ч. за счет средств получателей социальных услуг;

- содействие в предоставлении услуг предприятиями торговли, бытового обслуживания и связи получателям услуг.

- предоставление помещений для отправления религиозных обрядов представителями традиционных религиозных конфессий и создание для этого соответствующих условий, не противоречащих правилам внутреннего распорядка учреждения;

- обеспечение сохранности личных вещей, ценностей и документов.

- обеспечение при выписке из учреждения одеждой, обувью и денежным пособием согласно утвержденными нормативами.

2.3.1.2. Социально-медицинских и санитарно-гигиенических услуг:

- обеспечение необходимого ухода с учетом состояния здоровья;

- содействие в прохождении освидетельствования в учреждениях медико-социальной экспертизы;

- проведение реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных, психологических, культурных) на основании индивидуальных программ реабилитации;

- осуществление медицинской деятельности и оказание медицинской помощи, в том числе работ и услуг по оказанию первичной (доврачебной) помощи на основании выданной лицензии;

- организация проведения диспансеризации;

- направление проживающих, нуждающихся в специализированной медицинской помощи, на обследование и лечение в учреждения здравоохранения;

- содействие в направлении по заключению врачей на санаторно-курортное лечение;

- содействие в получении бесплатной зубопротезной помощи (кроме протезов из драгоценных металлов и других дорогостоящих материалов) и протезно-ортопедической помощи на основании индивидуальных программ реабилитации;

- содействие в обеспечении необходимыми реабилитационными средствами в соответствии с индивидуальными программами реабилитации;

- обеспечение условий проживания и быта в жилых помещениях и местах общего пользования стационарного учреждения, отвечающих санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам;

2.3.1.3. Социально-психологических услуг:

- оказание психологической помощи.

- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений.

- проведение занятий в группах взаимной поддержки, клубах общения;

2.3.1.4. Социально-трудовых услуг:

- проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

- организация деятельности лечебно-трудовых мастерских, подсобного сельского хозяйства;

- социально-трудова́я реабилитация и оказание содействия в трудоустройстве.

2.3.1.5. Социально-педагогических услуг:

Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, самоконтролю, навыкам общения и другим формам общественной жизнедеятельности.

2.3.1.6. Социально-правовых услуг:

- помощь в оформлении документов и в написании писем;
- оказание помощи по вопросам пенсионного обеспечения;
- содействие в получении льгот, установленных законодательством;
- содействие в получении бесплатной помощи адвоката в порядке, установленном законодательством;

- содействие в сохранении жилых помещений, принадлежащих на праве собственности либо на праве социального пользования в течение всего времени проживания в учреждении стационарного социального обслуживания, а также во внеочередном обеспечении жилым помещением в случае отказа от услуг стационарного социального обслуживания по истечении указанного срока, если ранее занимаемое жилое помещение было передано городу Москве и предоставлено иным гражданам в установленном порядке.

2.3.1.7. Услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности:

- обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;
- проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;
- обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;
- оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

2.3.2. Содействие в организации ритуальных услуг в случае отказа родственников проживающего брать на себя обязанности по организации его похорон.

2.3.3. Осуществление фармацевтической деятельности, в том числе закупка, хранение, изготовление и отпуск лекарственных средств и изделий медицинского назначения, с правом приобретения, хранения и отпуска сильнодействующих, ядовитых средств и психотропных веществ на основании выданной лицензии.

2.3.4. Выполнение функций законного представителя (опекуна) в отношении клиентов, признанных в установленном порядке недееспособными.

2.3.5. Социальный патронаж на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию.

2.3.6. Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов в форме дневного и пятидневного пребывания.

2.3.7. Внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости населения в социальной поддержке и с учетом социально-экономического развития города Москвы.

2.3.8. Проведение мероприятий по повышению профессионального уровня профессионального уровня работников Учреждения.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п.2.3) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующей указанным целям:

2.6.1. Осуществление медицинской деятельности. Перечень видов медицинских услуг устанавливается согласно лицензии на осуществление медицинской деятельности.

2.6.2. Оказание юридических услуг.

2.6.3. Оказание психологических услуг.

2.6.4. Реализация продукции лечебно-трудовых мастерских, продукции подсобного сельского хозяйства.

2.6.5. Организация и проведение выставок-ярмарок работ и продукции, полученной в процессе трудовой деятельности и социальной реабилитации получателей социальных услуг.

2.6.6. Деятельность в области использования источников ионизирующего излучения (генерирующих).

2.6.7. Добыча подземных вод для целей хозяйственно-бытового водоснабжения и технологического обеспечения водой больницы;

2.6.8. Эксплуатация программных продуктов и информационных технологий.

2.6.9. Осуществление автоперевозок;

2.6.10. Эксплуатация взрывопожароопасных производственных объектов;

2.6.11. Осуществление изданий и распространение печатной продукции, содержащей информацию о работе Учреждения, результаты научной деятельности сотрудников Учреждения, а также научно-методических материалов, монографий, сборников научных трудов;

2.6.12. Проведение конференций, учебных семинаров;

- 2.6.13. Сдача отходов вторичного сырья и пищевых отходов;
- 2.6.14. Предоставление в аренду и пользование площадей;
- 2.6.15. Деятельность по предоставлению комплекса услуг по обеспечению функционирования инженерной инфраструктуры зданий жилого и нежилого фонда.
- 2.6.16. Оказание коммунальных услуг гражданам, проживающим в жилых домах, находящихся на балансе больницы.
- 2.6.17. Деятельность по развитию и реализации государственно-частного партнерства.
- 2.6.18. Услуги по организации питания сотрудников учреждения.
- 2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Структура органов управления учреждением

- 3.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.
- 3.1.2. Исполнительным органом Учреждения является его Директор. Директор Учреждения назначается Учредителем.
- 3.1.3. Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.
- 3.1.4. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.
- 3.1.5. Совещательным органом Учреждения является Попечительский совет, создаваемый по согласованию с Учредителем.

3.2. Директор учреждения.

- 3.2.1. Учреждение возглавляет Директор Учреждения, который назначается на срок не более пяти лет, за исключением случаев, когда заключение трудового договора осуществлялось по ранее действующему законодательству.
- 3.2.2. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством города Москвы к компетенции Учредителя Учреждения.
- 3.2.3. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.5. Директор Учреждения **обязан:**

а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

г) обеспечивать составление и своевременное представление бухгалтерской отчетности и отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

м) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершение которых имеется заинтересованность;

н) согласованность с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами города Москвы, Уставом внесение государственным Учреждением города Москвы, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами города Москвы, Уставом создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

п) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и правовых актов города Москвы;

р) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- т) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами города Москвы и Учредителем;
- у) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- ф) выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

3.3. Попечительский совет

3.3.1. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

3.3.2. Число членов попечительского совета определяется Учреждением и не может быть менее 5 человек.

3.3.3. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели.

Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

3.3.4. Персональный состав попечительского совета определяется директором Учреждения.

3.3.5. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

3.3.6. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

3.3.7. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность Учреждения.

3.3.8. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

3.3.9. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

3.3.10. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Учреждения.

3.3.11. Основными задачами попечительского совета являются:

- а) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;

- б) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

в) содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

г) содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

д) содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

е) содействие в повышении информационной открытости Учреждения;

ж) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

3.3.12. Для выполнения возложенных на него задач попечительский совет имеет право:

а) запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;

б) вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования его деятельности;

в) участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

г) участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

д) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.3.13. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

3.3.14. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

3.3.15. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

3.3.16. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

3.3.17. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председателя попечительского совета.

3.3.18. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.3.19. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие - лицо, его замещающее.

3.3.20. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются директором Учреждения.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Собственника и Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества приобретенного за счет средств выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием

Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);

4.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на иные цели;

4.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

4.7.4. Иные источники, не запрещенные нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы и настоящим Уставом следующее:

4.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.11. Доходы, полученные в результате осуществления Учреждением приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Москвы.

5.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы может быть обращено взыскание по обязательствам по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Москвы.